

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Карачаево – Черкесская Республика
Управление образования мэрии муниципального образования г. Черкесска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД № 36 «КРАСНАЯ ГВОЗДИКА»
г. Черкесск, ул. Космонавтов,3. телефон 27-04-19

ПРИКАЗ

г. Черкесск

от 14.01.2014 г.

№ _____ - од

**«Об утверждении плана-графика по введению ФГОС ДО
в МКДОУ № 36 «Красная гвоздика»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), для организации методического и информационного сопровождения ФГОС ДО, разработки организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график мероприятий по реализации направлений федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в учреждении. (Приложение № 1)
2. Возложить ответственность за качественное выполнение мероприятий по введению ФГОС ДО в МКДОУ № 36 «Красная гвоздика» на заместителя заведующего по ВМР А.В. Пшеунову.
3. Пшеуновой А.В. предоставлять отчеты о ходе выполнения плана-графика на итоговых педагогических советах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 36

Г.А. Дюрменова

Приложение № 1
к приказу № _____ - од
от 14.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 36
«Красная гвоздика»
_____ Г.А. Дюрменова

**План-график мероприятий
по реализации направлений ФГОС дошкольного образования
в МКДОУ № 36 «Красная гвоздика»
на 2014 – 2015 года**

Цель: управление процессом введения ФГОС ДОУ в МКДОУ № 36 «Красная гвоздика»

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в учреждении;
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники ДОУ, родители.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС			
1.1.	Проведение педагогического часа по ознакомлению педагогов с ФГОС ДО.	До 14.01.2014	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
1.2.	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	До 01.01.2014	Дюрменова Г.А. – заведующий ДОУ
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	До 14.01.2014	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР, Рабочая группа
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по введению ФГОС ДО	До 14.01.2014	Дюрменова Г.А. – заведующий ДОУ Пшеунова А.В. –

			зам. зав. по ВМР, Рабочая группа
1.5.	Разработка Устава в новой редакции и других локальных актов	До 01.01.2016	Дюрменова Г.А. – заведующий ДОУ
1.6.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	В течение года	зам. зав. по ВМР заведующий ДОУ.
1.7.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	Дюрменова Г.А. – заведующий ДОУ
1.8.	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	До 01.09.2014	Пшеунова А.В.– зам. зав. по ВМР.
1.9.	Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ	До 30.05.2015	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР, Рабочая группа
1.10.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	До 01.09.2014	Дюрменова Г.А.- заведующий
1.11.	Разработка Договора с родителями (законными представителями) в новой редакции	До 01.09.2014	Дюрменова Г.А.- заведующий
2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
2.1.	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Разработка положения о рабочей группе.	До 30.12.2013	Дюрменова Г.А.- заведующий, Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
2.2.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	До 01.05.2015	Дюрменова Г.А.- заведующий, Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР, Рабочая группа
2.3.	Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО на: -административных совещаниях при заведующем; -мини-педсоветов; - семинарах.	Согласно годовому плану ДОУ	Дюрменова Г.А.- заведующий, Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР, рабочая группа.

2.4.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в МКДОУ № 36	Постоянно	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
2.5.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР, педагоги
2.6.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Май, 2015	заведующий зам. зав. по ВМР рабочая группа
2.7.	Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ № 36	Постоянно	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
2.8.	Проведение анкетирования для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования	В течение года	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР,
2.9.	Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО	Постоянно	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
2.10.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	В течение года	заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР рабочая группа
2.11.	Мониторинг введения ФГОС ДО	Май, 2015	заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР рабочая группа
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	До 30.12.2013	Дюрменова Г.А.- заведующий, Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
3.2.	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	2014-2015	Пшеунова А.В. – зам. зав. по УВР
3.3.	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ	В течение всего периода	Пшеунова А.В. – зам. зав. по УВР
3.4.	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения	2014-2015	Пшеунова А.В. – зам. зав. по УВР

	ФГОС дошкольного образования		
4. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
4.1.	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО	До 30.12.2013	Пшеунова А.В – зам. зав. по ВМР
4.2.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Январь, 2014	Пшеунова А.В – зам. зав. по ВМР
4.3.	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	Согласно годовому плану работы	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	В течение всего периода	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР
5.2.	Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Согласно годовому плану работы ДОУ в течение всего периода	Пшеунова А.В. – зам. зав. по ВМР, воспитатели
5.3.	Организация публичной отчетности МКДОУ о работе по введению ФГОС дошкольного образования	В течение всего периода	Дюрменова Г.А. - заведующий
6. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО			
6.1.	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	До 01.02.2014	Дюрменова Г.А. - заведующий,
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	Ежегодно до 25 августа	Дюрменова Г.А. - заведующий, Артамонова В.М- зам. зав. по АХР.
7.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	Ежегодно до 1 сентября	Дюрменова Г.А. - заведующий, Артамонова В. М. зам.зав. по АХР
7.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	До 01.03.2014	Дюрменова Г.А. - заведующий, Артамонова В.М. зам.зав. по АХР
8. Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ			
8.1.	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Декабрь, 2015	

8.2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Декабрь,2015	
8.3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Декабрь,2015	
8.4.	Соответствие основной образовательной программы ДОУ ФГОС ДО	Сентябрь,2015	
8.5.	Мониторинг образовательного процесса	Декабрь,2015	