

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 15.01.2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 36
«Красная гвоздика»
_____ Г.А.Дюрменова
Приказ № _____-од от 15.01.2014 г.

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО) в МКДОУ № 36 «Красная гвоздика» г.Черкесска
на 2013-2015 г.

| № п/п | Направление мероприятий | Мероприятия | План действий | Срок исполнения | Формы отчетных документов | Ответственные |
|-------|---|---|--|-----------------|--|------------------|
| 1. | Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО | Изучение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Изучение документа | Декабрь, 2013 | Отчет | Руководители ДОУ |
| | | Изучение инструктивно-методических писем по переходу на ФГОС ДО | Изучение документа | Декабрь, 2013 | Отчет | Руководители ДОУ |
| | | Приведение локальных актов МКДОУ № 36 «Красная гвоздика» в соответствие с ФГОС ДО | Приказ «Об организации деятельности МКДОУ № 36 по подготовке к введению ФГОС ДО» | До 30.12.2013 | Приказ | Заведующий ДОУ |
| | | | Разработка и утверждение нового Устава | До 01.01.2016 | Устав | Заведующий ДОУ |
| | | | Разработка нового договора с родителями (законными представителями) | До 01.09.2014 | Договор с родителями (законными представителями) | Заведующий ДОУ |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------|--|---|
| | | Разработка плана сопровождения введения ФГОС ДО | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | До 30.12.2013 | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС, положение о рабочей группе. | Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР |
| | | | Разработка и утверждение плана-графика (сетевой график, дорожная карта) введения ФГОС ДО | До 15.01.2014 | План сопровождения (дорожная карта), приказ. | Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР |
| | | Определение учебно-методической литературы, используемой при реализации основной образовательной программы | Рассмотрение вопросов на педагогических советах | До 01.09.2014 | Протоколы педсоветов | Зам.зав. по ВМР, рабочая группа |
| | | Разработка и утверждение основной образовательной программы образовательной организации (с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования) | Приказ об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ № 36 «Красная гвоздика» | До 30.05.2015 | Основная образовательная программа ДОУ, приказ. | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР, Рабочая группа |
| | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ по возрастным категориям | Приказ об утверждении рабочих программ | До 30.05.2015 | Рабочие программы педагогов, приказ. | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР, Воспитатели. |
| | | Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность ДОУ в | Педагогические советы | постоянно | Протоколы педсоветов | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | | соответствии с ФГОС ДО | | | | |
| 2. | Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Декабрь, 2013 | Совещание при руководителе | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС ДО | Утверждение плана-графика повышения квалификации | В течение 2014-2015 уч.г. | План-график курсовой подготовки | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | | Организация участия руководителей и педагогических работников в муниципальных семинарах, вебинарах и других формах работы по вопросам введения ФГОС ДО | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и введения ФГОС ДО | В течение 2014-2015 уч.г. | Материалы семинаров | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | | Организация блока инструктивно-методических совещаний по изучению ФГОС ДО | Осмысление содержания ФГОС ДО | В течение 2014-2015 уч.г. | План мероприятий | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения, планирования в период введения ФГОС ДО | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики при переходе на ФГОС ДО. Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС ДО. | В течение всего периода | План работы | Зам.зав. по ВМР |
| | | Изучение опыта работы пилотных ДОУ по введению ФГОС ДО | Рассмотрение вопросов на педсоветах, открытые просмотры. | В течение всего периода | План работы | Зам.зав. по ВМР |
| | | Разработка проекта примерной основной образовательной | Создание ООП ДОУ | До 01.04.2015 | Протоколы рабочей группы | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | программы ДОУ | | | | ВМР Рабочая группа |
| | Мониторинг введения ФГОС ДО | Разработка диагностических материалов | До 30.05.2015 | План контроля | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Обеспечение инструментариев качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | До 01.01.2015 | Методические материалы | Зам.зав. по ВМР |
| | Разработка Положения о результатах освоения ООП ДО | Разработка и утверждение Положения | До 01.01.2015 | Положение, приказ | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | Проведение семинара «Введение ФГОС ДО: проблемы и перспективы» | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения. | Февраль, 2015 | Материалы семинара | Зам.зав. по ВМР |
| | Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | Методические рекомендации | 01.03.2014 | Методический материал | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Разработка системы взаимодействия, реализация планов совместной работы | В течение всего периода | План | Зам.зав. по ВМР |
| | Содействие деятельности общественных объединений родителей | Выполнение плана работы с родителями (законными | В течение всего периода | План работы | Зам.зав. по ВМР |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------------|--|-----------------|
| | | (законных представителей) | представителями) | | | |
| | | Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг ДОУ | Анкетирование, опросы. | В течение всего периода | Анкеты. Сводные по результатам анкетирования | Зам.зав. по ВМР |
| | | Организация отчетности по введению ФГОС | Составление отчетов | В течение всего периода | Отчеты | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Создание кадрового обеспечения введения ФГОС дошкольного образования | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | Реализация плана повышения квалификации. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | В течение всего периода | План-график | Зам.зав. по ВМР |
| | | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО | Разработка проектов | В течение всего периода | План работы | Зам.зав. по ВМР |
| | | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками | Разработка и утверждение новых должностных инструкций в соответствии с требованиями к кадровым условиям | До 30.12.2013 | Должностные инструкции. Приказ. | Заведующий ДОУ. |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------|----------------|------------------------------------|
| | | должностных инструкций работников ДОУ. | реализации ООП ДО. | | | |
| 4. | Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах ДОУ | Создание сайта ДОУ | До 01.02.2014 | Наличие сайта | Заведующий ДОУ |
| | | | Обновление материалов сайта | Постоянно | Материалы | Зам.зав. по ВМР |
| | | | Информационные стенды для родителей (законных представителей) | Постоянно | Материалы | Воспитатели |
| | | Предоставление публичной отчетности по результатам годовой работы | Самообследование. Публичный доклад. Бюджетные сметы. | В течение всего периода | Отчеты | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| | | Оформление стендового уголка «Изучаем ФГОС ДО» | Подбор сменной информации | Постоянно | Материалы | Зам.зав. по ВМР |
| 5. | Создание материально – технического обеспечения введения ФГОС ДО | Разработка локальных актов устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ДОУ с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности | Локальные акты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и правилами пожарной безопасности | В течение всего периода | Локальные акты | Заведующий ДОУ |
| | | | Соблюдение требований в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами | В течение всего периода | Акты проверок | Заведующий ДОУ |
| | | Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Соблюдение требований в соответствии ППБ | В течение всего периода | Акты проверок | Заведующий ДОУ |
| | | | Оснащенность помещений для работы медицинского персонала | В течение всего периода | Акты проверок | Заведующий ДОУ |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------|--|--|
| | | Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО для возрастных групп | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО, оснащение помещений предметно-развивающей средой | В течение всего периода | Информационная справка | Управление образования города, Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР |
| | | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДО | Обеспечение укомплектованности методического кабинета справочными материалами, методической литературой, дидактическими пособиями, оборудование | В течение всего периода | Информационная справка | Управление образования города, Заведующий ДОУ. Зам.зав. по ВМР |
| | | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | В течение всего периода | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ «ФГОС ДО» | Зам.зав. по ВМР |